

(様式例)

## 中野市公民館運営審議会 会議録

審議会等の名称	中野市公民館運営審議会
担当課（連絡先）	教育委員会 中央公民館 電話 22-2691 内線 344
開催日時	平成 25 年 2 月 20 日（水） 午後 3 時 00 分～午後 3 時 45 分
開催場所	中野市中央公民館 2 階 教室
出席者	小林 保 関 紀子 寺島 正友 松井 勝 近藤 誠 山崎 よう子 松野 富子 浦野 良一 高野 郁夫 吉原 準 小林 幹雄 町田 好雄 （欠席者 市川 真一 山岸 美代子 内田光子 中村 浩治 小林 昇 吉家 一雄 依田 隆生 佐藤 正司 ）
出席者（市側）	中央公民館長 北部公民館長 西部公民館長 豊田公民館長 中央公民館副館長 中央公民館係長
会議資料	・別添資料
決定事項	・平成 25 年度中野市公民館運営方針について、承認される。
会議内容	※委員 20 名のうち、本日 12 名のご出席をいただきましたので、本審議会は成立。 (1) 中野市公民館運営方針（案）について 全委員から承認された (2) その他 Q分館長・主事研修会では何を行っているか。 A・公民館とは・分館交付金・分館支援事業等について説明している。 Q分館事業で学校のグラウンドや体育館を使用するに予約が取れない。 A・地区の分館協議会で各分館行事をまとめて学校と日程調整をすることも一つの方法。
次回の開催予定日	未 定