

入所申込の持ち物チェックリスト

1 必須書類

| チェック | 提出書類 | | 注意事項 | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 支給認定申請書 | | 児童1人につき1枚 | |
| <input type="checkbox"/> | 保育利用申込書（兼児童台帳） | | 児童1人につき1枚 | |
| <input type="checkbox"/> | 保育を必要とする証明 | | <u>父母ともに必要です。</u> 以下のうちに該当するいずれかの書類をご提出ください。 | |
| | 父 | 母 | 保護者の事由 | |
| | | | 保育を必要とする証明 | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 就労 | 就労証明書 ※自営業・農業の場合は、就労証明書（裏面）も要記入 |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 妊娠・出産 | 母子手帳の写し （表紙及び出産所定日が記載されたページ） |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 保護者の疾病、障がい | 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳 または 診断書（所定様式） |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 親族の介護、看護 | 身体障害者手帳・療育手帳 精神障害者保健福祉手帳・介護保険証 または 診断書（所定様式） |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 災害復旧 | り災証明書 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 求職活動 | 求職に関する申立書（所定様式） | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 就学 | 在学証明書（入学決定通知）及び時間割表 | |

2 該当がある場合のみ提出する書類

| チェック | 保護者の状況 | 提出書類 | 注意事項 |
|--------------------------|-----------------|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 在宅障がい児（者）がいる世帯 | 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等 | 保育料が軽減される場合があります。 |
| <input type="checkbox"/> | 離婚調停中の場合 | （家庭裁判所交付の）事件係属証明書 | 相手方の「保育を必要とする証明」の提出が不要になります。 |
| <input type="checkbox"/> | 保護者以外が申し込みに来る場合 | 委任状 | 利用申込書の保護者欄に記入した人以外の人（配偶者等）が申し込みに来る場合は必要です。 |

3 提出書類と一緒に持っていく書類

| チェック | 提示書類 | 注意事項 |
|--------------------------|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 申し込みに来る方の身元確認書類 | 顔写真付き身元確認書類 1点 （運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等） または 健康保険証、年金手帳等 2点 |
| <input type="checkbox"/> | 保護者の個人番号確認書類 | 次のうち、いずれか1点 マイナンバーカード、通知カード マイナンバーが記載された住民票 |