

# 中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る

## 公募型プロポーザル

### <様式集>

#### <参加表明に関する様式>

- 様式 1 参加表明書
- 様式 2 参加資格確認調書
- 様式 3 配置技術者の資格確認調書
- 様式 4 協力事務所確認調書
- 様式 5 参加者の技術者数等評価調書
- 様式 6 参加者の実績等評価調書
- 様式 7 配置技術者の実績等評価調書
- 様式 8 受賞歴評価調書

#### <技術提案に関する様式>

- 様式 9 技術提案書
- 様式 10 業務実施方針書
- 様式 11 特定テーマについての技術提案書

#### <その他>

- 様式 12 現地見学申込書
- 様式 13 資料貸与申込書
- 様式 14 質問書

(様式1-1) 単体企業用

## 参加表明書

令和 年 月 日

中野市長 池田 茂 あて

(提出者) 住 所  
商号・名称  
代表者氏名 ㊤

「中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル」に参加したいので、参加表明書を提出します。

なお、中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領を理解し、同要領に定められた参加資格及び業務実施の条件を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

(連絡先) 担当部署  
担当者名  
電 話  
ファクス  
電子メール

(様式1-2) 設計共同体用

## 参加表明書

令和 年 月 日

中野市長 池田 茂 あて

(提出者) \_\_\_\_\_ 共同体

「中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル」に参加したいので、参加表明書を提出します。

なお、中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領を理解し、同要領に定められた参加資格及び業務実施の条件を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

(代表者) 住 所 \_\_\_\_\_  
商号・名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

(構成員) 住 所 \_\_\_\_\_  
商号・名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

(備考)

設計共同体の場合は、設計共同体協定書の写しを添付すること。

(連絡先) 所 属 \_\_\_\_\_  
担当部署 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
ファクス \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

(様式2)

## 参加資格確認調書

(提出者) \_\_\_\_\_

実施要領 5(9)	業務名(発注者名)	用途	構造・延床面 積・席数	完了年月	受注形態
ア関係					
イ関係					

(備考)

- 1 実施要領に定める資格要件を満たす実績のみを記載すること。
- 2 「業務名(発注者名)」欄については、「〇〇〇〇業務(〇〇市)」のように業務名の後にカッコ書きで発注者名を記載すること。
- 3 「受注形態」欄には、「単体企業」「設計共同体」の別を記載すること。
- 4 一級建築士事務所登録の写しを添付すること。
- 5 記載業務の実績確認資料(記載した実績の公共建築協会の公共建築設計者情報システム(PUBDIS)の業務カルテ、コリンズの登録内容確認書又は契約書の写し、当該施設の概要が確認できる資料の写し)を提出すること。

(様式3)

## 配置技術者の資格確認調書

(提出者) \_\_\_\_\_

配置技術者	氏名 年齢	所属 役職	保有する資格		業務実績			
			資格名	取得 年月	業務名（発注者名）	用途	構造・延床 面積・席数	役割（担当業務）
管理技術者			一級建築士					
建築（総合） 主任担当技術者			一級建築士					
建築（構造） 主任担当技術者			構造設計 一級建築士					
建築（積算） 主任担当技術者			建築積算士					
			建築コスト管理士					
電気設備 主任担当技術者			設備設計一級建築士					
			建築設備士					
機械設備 主任担当技術者			設備設計一級建築士					
			建築設備士					
音響 主任担当技術者								
舞台 主任担当技術者								

(備考)

- 1 実施要領6(1)の資格要件を満たすものを記載すること。
- 2 雇用関係が確認できる健康保険被保険者証等の写し、資格証の写しを添付すること。
- 3 記載した実績の業務実績確認資料、担当業務が確認できる資料の写しを提出すること。

(様式4)

## 協力事務所確認調書

(提出者) \_\_\_\_\_

商号又は名称	
所在地	
代表者	
分担業務分野	建築（構造）・建築（積算）・電気設備・機械設備・音響・舞台・照明・ その他（ ）
協力を受ける 内容及び理由	

商号又は名称	
所在地	
代表者	
分担業務分野	建築（構造）・建築（積算）・電気設備・機械設備・音響・舞台・照明・ その他（ ）
協力を受ける 内容及び理由	

商号又は名称	
所在地	
代表者	
分担業務分野	建築（構造）・建築（積算）・電気設備・機械設備・音響・舞台・照明・ その他（ ）
協力を受ける 内容及び理由	

## (注意)

- 1 協力を受けない場合は、「商号又は名称」欄に「該当なし」と記載すること。
- 2 すべての協力事務所を記載すること。
- 3 「分担業務分野」欄は、該当するものに○をすること。

(様式5)

## 参加者の技術者数等評価調書

(提出者) \_\_\_\_\_

区分	人数
技術者数	人 ( 人)
評価対象有資格者数	人 ( 人)
一級建築士	人 ( 人)
構造設計一級建築士	人 ( 人)
設備設計一級建築士	人 ( 人)
建築積算士	人 ( 人)
建築コスト管理士	人 ( 人)

(備考)

- 1 「技術者数」欄は、中野市総務部財政課へ申請する「測量・建設コンサルタント等の入札参加資格審査申請」における技術職員とし、本様式提出時の人数とする。
- 2 有資格者の重複計上はしないこと。(複数の資格を有する職員は、いずれか一つの資格の保有者として記載すること。)
- 3 協力事務所の職員等は ( ) 書きとし、外数とすること。

### 参加者の実績等評価調書

(提出者) \_\_\_\_\_

同種・類似	用途	業務名(発注者名)	構造・延床面積・席数	履行期間	受注形態

(注意)

- 1 平成12年4月1日以降の業務実績を記載すること。
- 2 記載できる実績は10件以内とし、同種の実績で席数の多いものを優先して記載し、不足する場合は類似の実績で面積の多いものから記載すること。10件に満たない場合は、空欄とすること。  
同種：建築基準法別表第1(い)欄(1)項に掲げる用途の建築物のうちプロセニウム型舞台を有する劇場とし、当該機能を有する複合施設も含めるものとする。  
類似：平成21年度国土交通省告示第15号の別添ニ建築物の種類の十二「文化・交流・公益施設」の第2類中「映画館、劇場、音楽ホール(プロセニウム型舞台を有する劇場を除く)」とし、当該機能を有する複合施設も含めるものとする。
- 3 「受注形態」欄は、「単体」又は「設計共同体」の別を記載すること。
- 4 記載した実績の業務実績確認資料を提出すること。



配置技術者の実績等評価調書

(提出者) \_\_\_\_\_

配置技術者	評価対象資格 取得年月	実務経験年数 (年未満切り捨て)	業務実績 (平成12年4月1日以降)				
			同種・類似	業務名 (発注者名)	用途	構造・延床面積・席数	役割 (担当業務)
管理技術者	技術士(建設部門:都市計画及び地方計画) ____年__月	____年					
建築(総合) 主任担当技術者	技術士(建設部門:都市計画及び地方計画) ____年__月	____年					
建築(構造) 主任担当技術者	技術士(建設部門:都市計画及び地方計画) ____年__月	____年					
建築(積算) 主任担当技術者	一級建築士 ____年__月	____年					
電気設備 主任担当技術者	設備設計 一級建築士 ____年__月	____年					
機械設備 主任担当技術者	設備設計 一級建築士 ____年__月	____年					
音響 主任担当技術者	一級建築士 ____年__月	____年					
舞台 主任担当技術者	一級建築士 ____年__月	____年					

(備考)

- 「評価対象資格取得年月」欄は、記載されている資格の取得年月を記載すること。資格を保有しない場合は、記載しないこと。
- 記載できる実績は5件以内とし、同種の実績で席数の多いものを優先して記載し、不足する場合は類似の実績で面積の多いものから記載すること。5件に満たない場合は空欄とすること。
- 記載した実績の業務実績確認資料、担当業務が確認できる資料の写しを提出すること。

(様式 8)

評価用

### 受賞歴評価調書

(提出者)

配置技術者	賞名	受賞年月	施設名称	用途	同種・類似	構造・延床面積・ 席数
管理技術者						
建築（総合） 主任担当技術者						

(備考)

- 1 受賞歴の対象は、日本建築学会（学会賞、作品奨励賞）、日本建築家協会（日本建築大賞、建築家協会賞、JIA 新人賞、協会選 100 選）、公共建築協会（公共建築賞、特別賞、優秀賞）、日本建設業連合会（BCS 賞）の受賞に限る。
- 2 記載できる実績は 5 件以内とし、同種の実績を優先して記載し、不足する場合は類似の実績を記載すること。5 件に満たない場合は空欄とすること。
- 3 受賞を証する資料及び施設概要がわかる資料を添付すること。

## 技術提案書

令和 年 月 日

中野市長 池田 茂 あて

(提出者) 住 所 \_\_\_\_\_  
商号・名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

「中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル」に係る技術提案書を提出します。

(連絡先) 所 属 \_\_\_\_\_  
担当部署 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
ファクス \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

## 技術提案書

令和 年 月 日

中野市長 池田 茂 あて

(提出者) \_\_\_\_\_ 共同体

「中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル」に係る技術提案書を提出します。

(代表者) 住 所 \_\_\_\_\_  
商号・名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

(構成員) 住 所 \_\_\_\_\_  
商号・名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

(連絡先) 所 属 \_\_\_\_\_  
担当部署 \_\_\_\_\_  
担当者名 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
ファクス \_\_\_\_\_  
電子メール \_\_\_\_\_

## 業務実施方針書

(注意)

- 1 業務への取組体制、業務工程、設計上の配慮事項、業務実施上の配慮事項、工事工程等を簡潔に記載すること。
- 2 事業者を特定することができる内容は、記載してはならない。

特定テーマについての技術提案書 (全 枚中 枚)

(注意)

- 1 特定テーマに関する事項を簡潔に記載すること。
- 2 事業者を特定することができる内容は、記載してはならない。

(様式 12)

## 現地見学申込書

令和 年 月 日

中野市長 池田 茂 あて

(提出者) 住 所  
商号・名称  
代表者氏名 ㊟

「中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル」の現地見学会について、下記のとおり申し込みます。

### 記

参加者

所属・役職	氏名

(備考)

- 参加者は5人以内とする。

(連絡先) 担当部署  
担当者名  
電 話  
ファクス  
電子メール

(様式 13)

## 資料貸与申込書

令和 年 月 日

中野市長 池田 茂 あて

(提出者) 住 所  
商号・名称  
代表者氏名 ㊟

「中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル」の資料の貸与を受けたいので、申し込みます。

(連絡先) 担当部署  
担当者名  
電 話  
ファクス  
電子メール



(様式 14)

## 質問書

令和 年 月 日

中野市長 池田 茂 あて

(提出者) 住 所  
商号・名称  
代表者氏名

「中野市市民会館リノベーション設計業務委託に係る公募型プロポーザル」に関し、  
下記事項について質問します。

### 記

質問項目	質問内容
1 参加表明書に 関すること	
2 技術提案書に 関すること	
3 設計業務に関 すること	

(備考)

1 質問項目欄は、該当する番号に○をすること。

(連絡先) 担当部署  
担当者名  
電 話  
ファクス  
電子メール