

就労証明書

中野市長

宛



記載例(通常)

Table with employment details: 証明日 西暦 2022 年 10 月 11 日, 事業所名 株式会社 ●●, 代表者名 代表取締役 信州 太郎, 所在地 中野市 × × × ×, 電話番号 0269 - × × - × × × ×, 担当者名 信州 太郎, 記載者連絡先 0269 - × × - × × × ×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります

押印不要

Main employment certificate form with sections for No. 1 (業種), 2 (フリガナ/本人氏名), 3 (本人住所), 4 (雇用(予定)期間等), 5 (就労先事業所名), 9 (就労時間), 10 (就労時間), 11 (就労実績), 12 (業務の取得), 13 (復職(予定)年月日), 14 (復職(予定)年月日), 15 (育児のための短時間勤務制度利用有無), 16 (保育士資格等), 17 (備考欄)

項目 9 または 10 は どちらか必ず記入

無期の場合：雇用開始日のみ記入 有期の場合：雇用期間を記入

最も勤務回数の多い 時間帯を記入

直近 3 ヶ月の勤務実績

現在の雇用期間満了後、契約の更新予定等 ある場合は、備考欄にその旨を記入

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

Table for guardian information: 児童名, 生年月日, 年 月, 性別 (子/他), 施設・事業所等の利用状況等

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

就労証明書

中野市長 宛



Header information table including 証明日 (2022年10月11日), 事業所名 (株式会社 ●●), 代表者名 (信州 太郎), 所在地 (中野市 ××××), 電話番号 (0269-××-××××), 担当者名 (信州 太郎), 記載者連絡先 (0269-××-××××).

記載例 (新規採用)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

押印不要

Main application form with 17 items: 1. 業種, 2. フリガナ/本人氏名, 3. 本人住所, 4. 雇用(予定)期間等, 5. 株式会社 ●●, 6. 就労先住所, 7. 通勤手段, 8. 就労元電話番号, 9. 雇用の形態, 9. 就労時間 (固定就労の場合), 10. 就労時間 (変則就労の場合), 11. 就労実績, 12. 産前産後休業の取得, 13. 育児休業の取得, 14. 復職予定, 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 16. 保育士資格等, 17. 備考欄.

項目9または10はどちらか必ず記入

無期の場合：雇用開始日のみ記入
有期の場合：雇用期間を記入

最も勤務回数の多い時間帯を記入

今後の就労見込みを記入

現在の雇用期間満了後、契約の更新予定等ある場合は、備考欄にその旨を記入

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

Table for 保護者記載欄 with columns for 児童名, 生年月日, 年, 日, 本人との続柄, 施設・事業所等の利用状況等.

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

就労証明書

中野市長

宛



記載例 (育休明け)

Table with fields: 証明日 (西暦 2022 年 10 月 11 日), 事業所名 (株式会社 ●●), 代表者名 (代表取締役 信州 太郎), 所在地 (中野市××××), 電話番号 (0269 - ×× - ××××), 担当者名 (信州 太郎), 記載者連絡先 (0269 - ×× - ××××)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

押印不要

Main employment certificate form with sections for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 本人住所 (Address), 4. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 9. 就労時間 (固定就労の場合) (Fixed working hours), 10. 就労時間 (変則就労の場合) (Variable working hours), 11. 就労実績 (Working record), 12. 産休の取得 (Maternity leave), 13. 育休の取得 (Childcare leave), 14. 復職(予定)年月日 (Return date), 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system).

項目 9 または 10 は どちらか必ず記入

無期の場合：雇用開始日のみ記入 有期の場合：雇用期間を記入

産休・育休取得前の 就労実績を記入

最も勤務回数が多い 時間帯を記入

産休の期間

育休の期間

復職(予定)日

育児のための短時間勤務制度の利用により、通常の就労時間 (項目 9・10 に記載の時間) より短い就労時間で勤務する場合は記入

保護者記載欄

Table for guardian information with fields: 児童名 (Child name), 施設・事業所等の利用状況等 (Usage of facilities/businesses).

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

就労証明書

中野市長

宛



記載例 (自営業・農業)

証明日	西暦	2022	年	10	月	11	日
事業所名	株式会社 ●●						
代表者名	代表取締役 信州 太郎						
所在地	中野市 × × × ×						
電話番号	0269	—	× ×	—	× × × ×		
担当者名	信州 太郎						
記載者連絡先	0269	—	× ×	—	× × × ×		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

押印不要

No.	項目	記載欄
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業
2	フリガナ 本人氏名	ナカノ ハナコ 中野 花子
3	本人住所	中野市 × × × ×
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名	株式会社 ●●
	就労先住所 (所在地)	中野市 × × × ×
	通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス <input type="checkbox"/> 自宅の最寄り駅まで <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車
	電話番号	0269 — × × — × × × ×
	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input checked="" type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間 月間 168 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分) 一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 168 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分) 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 21 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
11	就労実績 (出勤を含む)	年月 2022 年 9 月 年月 2022 年 8 月 年月 2022 年 7 月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 168 時間/月 20 日/月 160 時間/月
	業務の取得 (含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	

項目 9 または 10 は
どちらか必ず記入

無期の場合：雇用開始日のみ記入
有期の場合：雇用期間を記入

経営者の場合：自営業主にチェック
専従者の場合：自営業専従者にチェック
その他の場合：家族従業者にチェック

最も勤務回数の多い
時間帯を記入

直近 3 ヶ月の勤務実績

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	()
施設・事業所等の	()
児童名	()
施設・事業所等の	()
児童名	()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()

※自営業・農業の方は就労証明書(裏面)も記入ください。

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

※就労者自身が記入してください。

※虚偽の申告は認定申請を無効とし、認定取消(退所)、保育料等の追加徴収を行うことがあります。

記載例 (自営業)

就労状況(予定)申告書

令和 4 年 10 月 11 日

自営業・農業の方、経営者が自身または親族の方、内職の方のみ記入
※就労証明書(表面)も要記入

就労者氏名 中野 花子

記入者氏名 中野 花子

就労者本人が記入

下記の内容について、事実であることを申告します。

就労状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定である		
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者		
	<input checked="" type="checkbox"/> 親族が経営者 続柄(父) <input type="checkbox"/> その他		
税申告	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input checked="" type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 事業専従者		
	<input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他()		
農業従事	耕作等の目的	<input type="checkbox"/> 自家消費のため <input type="checkbox"/> 出荷及び自家消費のため <input type="checkbox"/> 出荷(販売)のため	
	主な耕作物	耕作時期	月 ~ 月
	仕事内容	(仕事内容を具 業種	
自営業	業種	林業	
	仕事内容	(仕事内容を具体的に記入) 仕事内容 経理・事務	
添付書類【必須】 ※コピーを提出	<p>○下記書類のうち、1点添付してください。 ※本人名義の書類</p> <p><input type="checkbox"/> 最新の確定申告書(第1・2表) <input checked="" type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 営業許可証</p> <p><input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 出荷伝票 <input type="checkbox"/> その他()</p> <p>※上記書類の提出が困難な場合は、経営者の確定申告書(第1・2表)を添付ください。</p> <p>※就労予定の方は、経営者の確定申告書(第1・2表)を添付ください。</p> <p>※本人名義の書類がない場合は、入園の優先度が調整されます。</p>		

該当箇所にチェック

※内容を確認するために、勤務先に提出する必要があります。

※ここでいう「就労」とは、賃金支払われる労働のことを指します。

本人名義の書類を添付

※本人名義の書類の添付が困難な場合：経営者の確定申告書(第1・2表)を添付

※就労予定の場合：経営者の確定申告書(第1・2表)を添付

※就労者自身が記入してください。

※虚偽の申告は認定申請を無効とし、認定取消(退所)、保育料等の追加徴収を行うことがあります。

記載例 (農業)

就労状況(予定)申告書

令和 4 年 10 月 11 日

自営業・農業の方、経営者が自身または親族の方、内職の方のみ記入
※就労証明書(表面)も要記入

就労者氏名 中野 花子

記入者氏名 中野 花子

就労者本人が記入

下記の内容について、事実であることを申告します。

就労状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定である		
事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者		
主な耕作物	<input checked="" type="checkbox"/> 親族が経営者 続柄(父) <input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input checked="" type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 事業専従者		
	<input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他()		
農業従事	耕作等の目的	<input type="checkbox"/> 自家消費のため <input type="checkbox"/> 出荷及び自家消費のため <input checked="" type="checkbox"/> 出荷(販売)のため	
	主な耕作物	ぶどう	耕作時期 4 月 ~ 11 月
	仕事内容	(仕事内容を具体的に記入) 収穫作業・出荷作業	
自営業	業種		
	仕事内容	(具体的に記入)	
添付書類【必須】 ※コピーを提出	<p>○下記書類のうち、1点添付してください。 ※本人名義の書類</p> <p><input type="checkbox"/> 最新の確定申告書(第1・2表) <input checked="" type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 営業許可証</p> <p><input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 出荷伝票 <input type="checkbox"/> その他()</p> <p>※上記書類の提出が困難な場合は、経営者の確定申告書(第1・2表)を添付ください。</p> <p>※就労予定の方は、経営者の確定申告書(第1・2表)を添付ください。</p> <p>※本人名義の書類を添付できない場合は、入園の優先度が調整されます。</p>		

該当箇所にチェック

耕作目的

耕作時期

※内容を確認するために、勤務先へお問い合わせいただく場合があります。

※ここでいう「就労」とは、賃金を対価として行う労働のことを指します。

本人名義の書類を添付

※本人名義の書類の添付が困難な場合：経営者の確定申告書(第1・2表)を添付

※就労予定の場合：経営者の確定申告書(第1・2表)を添付