

人事行政

問 庶務課 ☎(22)2111 (内線213)

市の人事行政を市民の皆さんに理解していただくために、職員数や給与、服務などの状況について公表します。詳細は、市公式ホームページでも公開しています。



■ 職員の任免と職員数に関する状況

▼部門別職員数と主な増減理由（各年4月1日現在）

部 門	職員数（人）		対前年 増減数	増減理由	
	2017年度	2018年度			
一 般 行 政	議 会	5	5	0	業務増に伴う 増員など
	総 務	81	82	1	
	税 務	23	23	0	
	民 生	135	137	2	
	衛 生	30	32	2	
	労 働	3	1	△2	
	農林水産	24	25	1	
	商 工	11	9	△2	
特 別 行 政	土 木	30	31	1	—
	小 計	342	345	3	
公 営 企 業 等	教 育	40	40	0	業務効率化 による減員
	小 計	40	40	0	
	水 道	10	9	△1	
	下 水 道	11	11	0	
合 計	そ の 他	20	20	0	—
	小 計	41	40	△1	
合 計		423	425	2	

▼採用職員と退職職員

採用者数	退職者数
20人	19人

※採用者数は、2018年4月1日の採用者数であり、退職者数は2017年4月1日から2018年3月31日の退職者数です。（一部事務組合などへの派遣職員を含む）

▼等級別職員数（2018年4月1日現在）

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	合計
標準的な 職務内容	主事補 技師補 など	主事 技師 など	係長 副主幹 など	課長補佐 主幹 など	課長 副参事 など	部長 参事 など	参事幹	
職員数（人）	96	47	176	60	23	15	8	425
構成比（%）	22.6	11.1	41.4	14.1	5.4	3.5	1.9	100

■ 職員の給与の状況

▼人件費（2017年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 （人）（年度末）	歳出額（千円） （A）	人件費（千円） （B）	人件費率（%） （B/A）
44,740	21,557,889	2,924,052	13.6

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬を含みます。

▼一般行政職の平均給料月額と平均年齢 （2018年4月1日現在）

平均給料月額（円）	平均年齢（歳）
311,000	41.8

▼職員給与費（2018年度普通会計予算）

職員数（人） （A）	給与費（千円）			1人当たり給与費（千円） （B/A）	共済費（千円）
	給料	職員手当	うち期末・勤勉手当 計B		
386	1,343,208	713,320	532,984	2,056,528	421,746

※職員手当には、退職手当を含みません。給与費は、当初予算に計上された額です。
職員数は、2018年4月1日現在の人数です。

▼一般行政職の初任給と経験年数別・学歴別平均給料月額（2018年4月1日現在）

区分	初任給 （円）	経験年数別平均給料月額（円）					
		10～15年未満	15～20年未満	20～25年未満	25～30年未満	30～35年未満	35年以上
大学卒	179,200	268,000	318,600	344,100	378,700	405,900	407,300
高校卒	147,100	231,000	281,600	320,200	345,200	374,100	406,600

■ 職員の手当の状況 (2018年4月1日現在)

期末・勤勉手当 6月期 (特定幹部職員)	期末 1.225月分 (1.025月分)	勤勉 0.900月分 (1.100月分)	退職手当 勤続20年	自己都合 19.6695月分	勸奨定年 24.586875月分
12月期 (特定幹部職員)	1.375月分 (1.175月分)	0.900月分 (1.100月分)	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
合計 (特定幹部職員)	2.600月分 (2.200月分)	1.800月分 (2.200月分)	勤続35年 最高限度 その他特例	39.7575月分 47.709月分 47.709月分 退職時特別昇給なし	47.709月分

※このほか、扶養手当、通勤手当などがあります。

■ 特別職給料、議員報酬の状況(2018年4月1日現在)

区分	給料(報酬)月額(円)	期末手当支給割合
市長	804,800	6月期 1.575月 12月期 1.725月 (計3.3月分)
副市長	656,200	
教育長	588,400	
議長	376,500	
副議長	318,700	
議員	296,300	

■ 職員の研修の状況 (2017年度)

独自研修		その他研修	
17件	797人	61件	156人

※受講者は延べ人数です。

■ 職員の人事評価の状況

評価の回数	評価の時期	評価の方法
2回	9月・3月	役割達成度評価・ 職務行動評価

■ 職員の勤務時間とその他の勤務条件の状況

▼勤務時間 (標準的なもの)

1週間の勤務時間	勤務時間
38時間45分	8:30~17:15

▼年次休暇 (2017年中)

平均取得日数
9.4日

■ 職員の福祉と利益の保護の状況

▼健康診断受診者数など (2017年度)

区分	人数など
定期健康診断	190人
人間ドック	274人
婦人がん検診	197人
公務・通勤災害の認定件数	1件

■ 職員の休業に関する状況

▼育児休業 (2018年4月1日現在)

取得者数 (人)		取得期間の内訳 (人)		
男	女	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 3年未満
0	7	0	7	0

■ 職員のサービスの状況 (2017年度)

営利企業等従事許可件数
36件

※国の統計調査に伴う調査員としての従事など

■ 職員の分限と懲戒処分などの状況 (2017年度)

分限処分者(人)(※1)					懲戒処分者(人)(※2)					訓告など (人) (※3)
免職	休職	降任	降格	小計	免職	停職	減給	戒告	小計	
0	2	0	0	2	0	0	1	1	2	1

※1) 職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる処分で、公務能率の維持を目的とします。

※2) 職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うための処分、公務における規律と秩序を維持することを目的とします。

※3) 処分ではないが、自己の行為に対する責任を自覚させ、将来を戒めて職務遂行に対する姿勢の改善、意識向上などを目的とします。

■ 北信広域連合公平委員会からの報告事項

▼勤務条件に関する措置の要求

2017年度要求件数
1件

▼不利益処分に関する審査請求

2017年度審査請求件数
1件