

人事行政

問 庶務課 ☎(22)2111 (内線213)

市の人事行政を市民の皆さんに理解していただくために、職員数や給与、服務などの状況について公表します。詳細は、市公式ホームページでも公開しています。



■ 職員の任免と職員数に関する状況

▼部門別職員数と主な増減理由（各年4月1日現在）

部 門	職 員 数 (人)	対前年増減数		増減理由	
		28年度	29年度		
一 般 行 政	議 会	5	5	0	—
	総 務	81	81	0	
	税 務	23	23	0	
	民 生	135	135	0	
	衛 生	30	30	0	
	労 働	3	3	0	
	農林水産	24	24	0	
	商 工	11	11	0	
	土 木	30	30	0	
小 計	342	342	0		
特 別 行 政	教 育	42	40	△2	欠員不補充による減員
	小 計	42	40	△2	
公 営 企 業 等	水 道	10	10	0	欠員不補充による減員
	下 水 道	11	11	0	
	そ の 他	21	20	△1	
	小 計	42	41	△1	
合 計	426	423	△3		

▼採用職員と退職職員

採用者数	退職者数
27人	32人

※採用者数は、平成29年4月1日の採用者数であり、退職者数は平成28年4月1日から平成29年3月31日の退職者数です。（一部事務組合などへの派遣職員を含む）

▼一般行政職の級別職員数（平成29年4月1日現在）

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	合計
標準的な職務内容	主事 技師 主事補 技師補	主事 技師	係長 副主幹 主査 主任主事 主任技師	課長補佐 主幹	課長 室長 次長 副参事	部長 参事	参事幹	
職員数(人)	37	23	130	39	21	11	10	271
構成比(%)	13.7	8.5	48.0	14.4	7.7	4.1	3.7	100

■ 職員の給与の状況

▼人件費（平成28年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 (人)(年度末)	歳出額(千円) (A)	人件費(千円) (B)	人件費率(%) (B/A)
45,160	21,795,940	3,234,951	14.8

※人件費には、特別職に支給される給料、報酬を含みます。

▼一般行政職の平均給料月額と平均年齢 (平成29年4月1日現在)

平均給料月額(円)	平均年齢(歳)
309,900	41.7

▼職員給与費（平成29年度普通会計予算）

職員数(人) (A)	給与費(千円)				1人当たり給与費(千円) (B/A)	共済費(千円)
	給料	職員手当	うち期末・勤勉手当	計B		
383	1,368,447	690,985	525,074	2,059,432	5,377	409,759

※職員手当には、退職手当を含みません。給与費は、当初予算に計上された額です。
職員数は、平成29年4月1日現在の人数です。

▼一般行政職の初任給と経験年数別・学歴別平均給料月額（平成29年4月1日現在）

区分	初任給 (円)	経験年数別平均給料月額(円)					
		10～15年未満	15～20年未満	20～25年未満	25～30年未満	30～35年未満	35年以上
大学卒	178,200	270,200	315,300	341,200	376,800	401,900	409,500
高校卒	146,100	248,500	279,000	313,900	349,800	380,900	400,400

■ 職員の手当の状況 (平成29年4月1日現在)

期末・勤勉手当 6月期 (特定幹部職員)	期末 1.225月分 (1.025月分)	勤勉 0.800月分 (1.000月分)	退職手当 勤続20年	自己都合	勤奨定年
12月期 (特定幹部職員)	1.375月分 (1.175月分)	0.900月分 (1.100月分)	勤続25年	20.445月分	25.55625月分
合計 (特定幹部職員)	2.600月分 (2.200月分)	1.700月分 (2.100月分)	勤続35年	29.145月分	34.5825月分
			最高限度	41.325月分	49.59月分
			その他特例	49.59月分	49.59月分
				退職時特別昇給なし	

※このほか、扶養手当、通勤手当などがあります。

■ 特別職給料、議員報酬の状況 (平成29年4月1日現在)

区分	給料月額(円)	期末手当支給割合
市長	804,800	6月期 1.550月 12月期 1.700月 (計3.25月分)
副市長	656,200	
教育長	588,400	
議長	376,500	
副議長	318,700	
議員	296,300	

■ 職員の勤務時間とその他の勤務条件の状況

▼勤務時間 (標準的なもの)

1週間の勤務時間	勤務時間
38時間45分	8:30~17:15

▼年次休暇 (平成28年中)

平均取得日数
8.5日

■ 職員の休業に関する状況

▼育児休業 (平成29年4月1日現在)

取得者数(人)		取得期間内訳		
男	女	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 3年未満
0	8	0	8	0

■ 職員の分限と懲戒処分などの状況 (平成28年度)

分限処分者(人)(※1)					懲戒処分者(人)(※2)					訓告など (人) (※3)
免職	休職	降任	降格	小計	免職	停職	減給	戒告	小計	
0	3	0	0	3	0	1	0	0	1	1

※1) 職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる処分で、公務能率の維持を目的とします。

※2) 職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うための処分で、公務における規律と秩序を維持することを目的とします。

※3) 処分ではないが、自己の行為に対しての責任を自覚させ、将来を戒めて職務遂行に対する姿勢の改善、意識向上などを目的とします。

■ 職員の研修の状況 (平成28年度)

独自研修		その他研修	
18件	1,038人	61件	130人

※受講者は延べ人数です。

■ 職員の人事評価の状況

評価の回数	評価の時期	評価の方法
2回	9月・3月	役割達成度評価・職務行動評価

■ 職員の福祉と利益の保護の状況

▼健康診断受診者数など (平成28年度)

区分	人数など
定期健康診断受診者数	213人
人間ドック受診者数	277人
婦人がん検診受診者数	187人
公務・通勤災害の認定件数	0件

■ 職員のサービスの状況 (平成28年度)

営利企業等従事許可件数
30件

※国の統計調査に伴う調査員としての従事など

■ 北信広域連合公平委員会からの報告事項

▼勤務条件に関する措置の要求

平成28年度要求件数
0件

▼不利益処分に関する審査請求

平成28年度審査請求件数
0件