

## 提出書類チェック表

(更新の場合もすべての書類を提出してください。)

一般廃棄物処理業許可申請書		別紙	<input checked="" type="checkbox"/>
法人の場合	定款の写し		
	登記事項証明書		
	役員全員の誓約書	個人印を押印。別紙	
個人の場合	住民票の写し		
	誓約書	別紙	
作業員一覧表		住所・氏名・生年月日	
使用車両	一覧表	車種・登録番号・最大積載量	
	車検証の写し		
	姿写真(斜め前、斜め後各1枚)	ナンバーが分かるように	
市内での収集運搬状況	収集運搬実施計画書	別紙	
	収集運搬実績報告書	別紙(更新の場合)	
民間施設へ搬入する場合	搬入(処分)先との契約書の写し		
	搬入先の一般廃棄物処分業許可証の写し		
他市町村での廃棄物処理状況報告書		別紙	
他市町村の一般廃棄物処理業許可証の写し		特定家庭用機器を扱う場合は必須	
産業廃棄物処理業許可証の写し			
市町村(区)税の納税証明書(全税目) (滞納に係る証明を含む。)		市内に事業所がない場合は、 中野市を営業管轄とする事務所 の所在市町村の証明書	
滞納があった場合は、事業に係る経理状況を確認できる書類を求める場合があります。			
積替保管をする場合	積替・保管場所の付近の見取図		
	積替・保管場所の構造を明らかにする平面図		
	積替・保管場所の構造を明らかにする立面図		
	積替・保管場所の構造を明らかにする断面図		
	積替・保管場所の構造を明らかにする設計計算書		

新たに積替保管をしようとする場合は、事前に御相談ください。

新たに中野市内に事務所を設置する場合は、税務課に「法人設立(設置)異動等申告書」を提出する必要があります。